



PROVOZNÍ PŘEDPIS VÝROBCE PRO ZAŘÍZENÍ ROZVODŮ STLAČENÉHO VZDUCHU

OBSAH:

1. Úvod
2. Všeobecně
3. Podmínky pro uvedení zařízení do provozu
4. Uvádění zařízení do provozu – najíždění
5. Pravidelný provoz zařízení
6. Odstavení zařízení z provozu
7. Provoz zařízení za mimořádných podmínek
8. Údržba a obsluha zařízení
9. Povinnosti pracovníků obsluhy a údržby
10. Provozní evidence
11. Přílohy

1. Úvod

Tento předpis určuje základní podmínky nutné k zajištění bezpečného a hospodárného provozu a správné údržby zařízení rozvodu stlačeného vzduchu v provozovně

Provozem se rozumí souhrn činností nutných k využívání zařízení rozvodu stlačeného vzduchu (separace vody a nečistot se stlačeným vzduchu) v provozovně

Údržbou se rozumí souhrn činností nutných k udržování zařízení separátoru vody a vzduchu a (dále jen zařízení) v provozuschopném stavu.

2. Všeobecně

Tímto předpisem se stanovují základní povinnosti provozovatele, který je zejména povinen:

1. Zpracovat na základě tohoto předpisu svůj vlastní „Místní provozní a pracovní předpis“ s určením odpovědnosti a povinností jednotlivých pracovníků s přihlédnutím k místním podmínkám, organizační struktuře a podobně.
2. Stanovit potřebný počet pracovníků pro provoz a údržbu zařízení, sledovat jejich činnost a věnovat jí plnou podporu.
3. Zajistit odbornou způsobilost pracovníků pro provoz a údržbu zařízení.
4. Ustanovit pracovníka odpovědného za provoz zařízení.
5. Oznámit dozorčím orgánům případné úrazy, havárie, závažné poruchy apod.
6. Zajistit, aby při provozu, údržbě a obsluze zařízení byly dodržovány Místní provozní a pracovní předpisy a pokyny dozorčích orgánů.
7. Pracovníky provozu a údržby vybavit potřebnými pracovními a ochrannými pomůckami.

3. Podmínky pro uvedení zařízení do provozu

1. Zařízení se smí uvést do provozu, jestliže jeho stav neohrožuje bezpečnost osob a okolí a byly u něj provedeny úspěšně těsnosti. (odvaděč kondenzátu, šroubení spoje).
Musí mít Místní provozní a pracovní předpisy, popřípadě dočasné Místní provozní a pracovní předpisy (tento předpis s organizačními a odpovědnostními dodatky lze prohlásit za dočasný Místní provozní a pracovní předpis).
2. Musí být kompletní a jeho výstroj, pomocná zařízení a příslušenství musí splňovat požadavky příslušných norem.

4. Uvádění zařízení do provozu – najíždění

1. Před uvedením do provozu je nutno zařízení prohlédnout hlavně se zaměřením na to, aby v něm nezůstaly předměty, které tam nepatří.
2. Překontrolovat výstroj (manometry, kulové ventily, regulační manometry, apod.), nastavení redukčních ventilů a ostatních zařízení.
3. Funkčnost ihned při zapnutí zařízení nemá dobu najíždění. Vpouštění tlakového vzduchu přes kulový ventil postupným otevíráním, aby nedocházelo k vzdušným rázům.
4. Pro kontrolu celkového zařízení se doporučuje instalovat kontrolní manometry před a za zařízením. Takto je možné sledovat tlakovou ztrátu (0,38 bar u separátoru. Tlak se sleduje na manometrech.
5. Sledovat funkci automatického odvádění nečistot.

5. Pravidelný provoz zařízení

Obsluha to kontroluje tlak na manometrech. Přesnost manometrů se kontroluje v souladu s příslušnými předpisy.

Kontrolu manometrů 1x měsíčně. Výsledek kontrol se musí zapsat do deníku obsluhy!

Jakékoli svévolné zvyšování nastaveného tlaku nad provozní tlak smí provádět povolovaná osoba a to do max. 15 bar.

U uzavíracích armatur – ventilů automatického odvaděče kondenzátu se hlavně kontroluje jejich znečištění a těsnost (např. čištění sítěk – přesným instalováním závitů a dotažením a těsnost ucpávek).

Ucpávky je nutné v případě potřeby dotáhnout příslušným klíčem – provádí stanovený pracovník údržby.

Stanovený pracovník údržby provádí pravidelnou vizuální kontrolu zařízení s cílem zjišťovat možné zdroje netěsností, nebezpečná místa a změny oproti normálnímu stavu zařízení.

6. Odstavení zařízení z provozu

Odstavení zařízení při čištění je nutný u instalace odvaděče separátu před zařízením (separátorem).

Uzavřením kulového ventilu před zařízením lze provést odstavení dílčích částí, jejichž odstavení vždy vymezí zodpovědný pracovník.

V žádném případě nesmí dojít k tomu, že při práci na odstavené části mohou být ohroženi pracovníci provádějící údržbu, které v provozu zůstávají!!!

7. Provoz zařízení za mimořádných podmínek

Stanovuje vždy zodpovědný pracovník provozovatele! Je za něj plně zodpovědný a musí se řídit vždy příslušnými normami a předpisy.

8. Údržba a obsluha zařízení

K zajištění bezpečného a spolehlivého provozu zařízení je povinen provozovatel provádět preventivní a provozní údržbu.

Při preventivní údržbě provozovatel včas odhaluje závady, popřípadě možnost jejich vzniku a zjišťuje rozsah potřebných údržbářských prací.

Při provozní údržbě provozovatel odstraňuje zjištěné závady a nedostatky při kontrole provozu. Při provozní údržbě je provozovatel povinen zejména zajišťovat těsnost systému, uzavíracích armatur, funkce odvaděčů kondenzátu, stav šroubů a těsnění apod. Tyto práce mohou vykonávat pracovníci k tomu provozovatelem stanovení a vyškolení.

Provozovat zařízení mohou jen pracovníci k tomu provozovatelem stanovení a vyškolení. Mohou být pro provoz a údržbu stanovení titíž pracovníci.

9. Povinnosti pracovníků obsluhy a údržby

Stanoví provozovatel zařízení. Jsou to ale zejména tyto povinnosti:

1. Znáť provozované zařízení a plnit příkazy nadřízených při provádění obsluhy.
2. Dbát, aby do zařízení nezasahovaly nepovolané (provozovatelem nestanovené) osoby.
3. Provádět předepsané záznamy do deníku zařízení.
4. Ohlásit nadřízenému pracovníkovi neprodleně každou poruchu nebo závadu na provozovaném/obsluhovaném zařízení, jakož i všechny okolnosti, které by mohly způsobit poruchu zařízení, nebo ohrozit bezpečnost pracovníků.

Teoretickou a praktickou přípravu obsluhy zajišťuje stanovený pracovník provozovatele. Ten určí i rozsah přípravy a zkoušek obsluhy.

10. Provozní evidence

provozovatel zařízení je povinen založit a pravidelně vést Provozní deník zařízení. Pokud podmínky provozu, zejména jeho řádná organizace a sledování vyžadují založení a vedení další dokumentace, založí a vede ji provozovatel v potřebném rozsahu. Provozní deník musí být označen, tak aby bylo jednoznačně zřejmé, ke kterému zařízení se vztahuje. Doporučujeme, aby obsahoval zejména tyto údaje:

1. stanovit kontrolní místa, kde se bude sledovat tlak média nebo zařízení.
2. Do provozního deníku se zapisuje
 - den a hodina zapnutí/odstavení zařízení
 - zápis o předání a převzetí zařízení podepsaný předávajícím a přebírajícím pracovníkem
 - údaje o mimořádných jevech a stavech
 - údaje o předání zřízení (nebo jeho části) do údržby. Podepisuje pracovník provozu – předal a pracovník údržby-převzal.
 - údaje o převzetí zřízení (nebo jeho části) z údržby do provozu. Podepisuje pracovník provozu – převzal a pracovník údržby-předal.

Další údaje potřebné pro posouzení stavu zařízení

- zkoušky pojistných ventilů 1x za týden

Do provozního deníku provádí záznamy určený pracovník obsluhy, jeho přímý nadřízený v rozsahu určeném Místním provozním a pracovním předpisem. Záznamy o předání a převzetí zařízení do údržby a zpět do provozu píše pracovník obsluhy a podepisuje jak pracovník provozu, tak údržby.

11. Přílohy

Technický list dle potřeby výroby.

1. Technický list zařízení (separátoru)
2. Technický list odvaděče kondenzátu
3. Technický list KAKIT
4. Technický list TITAN
5. Instalace návod

V dne:

Předal:

Převzal:



MANUFACTURER'S OPERATING PRINCIPLE FOR CIRCUIT AIR DISTRIBUTION DEVICES

CONTENT:

1. Introduction
2. General
3. Conditions for putting the equipment into service
4. Commissioning of equipment - approach
5. Regular operation of the device
6. Shutdown of the facility
7. Operation of equipment under extraordinary conditions
8. Maintenance and operation of the equipment
9. Obligations of maintenance and servicing personnel
10. Operational records
11. Attachments

1. Introduction

This regulation specifies the basic conditions necessary to ensure the safe and economical operation and proper maintenance of the compressed air distribution system at the premises

Operation means the sum of the activities required to use the compressed air distribution system (separation of water and impurities with compressed air) at the premises

Maintenance means the sum of the activities required to maintain the water / air separator and (hereinafter only) the equipment in a workable condition.

2. General

This regulation sets out the basic obligations of the operator, which is in particular obliged:

1. To process, on the basis of this regulation, its own "Local operating and working regulation", specifying the responsibilities and responsibilities of individual workers, taking into account local conditions, organizational structure and the like.
2. Determine the number of staff needed to operate and maintain the facility, monitor their activities and give them full support.
3. Ensure staff competence for operation and maintenance of equipment.
4. Establish a worker responsible for operating the facility.
5. Report to the supervisory authorities any accidents, accidents, serious failures,
6. Ensure that local Operating and Operating Regulations and the instructions of the Supervisory Authorities are observed during operation, maintenance and operation of the equipment.
7. Provide service and maintenance personnel with the necessary work and protective equipment.

3. Conditions for putting the equipment into service

1. The device may be commissioned if its condition does not endanger the safety of persons and surroundings and has been successfully sealed. (Condensate drain, connector fitting).
Local and operational regulations and / or temporary local operating and work regulations must be in place (this code can be declared as a temporary Local Operating and Working Code) with organizational and liability supplements.
2. It shall be complete and its equipment, auxiliaries and accessories shall meet the requirements of the relevant standards.

4. Commissioning of equipment - approach

1. Before commissioning, it is necessary to inspect the equipment mainly with the aim of not leaving objects that do not belong there.
2. Check the equipment (pressure gauges, ball valves, regulating gauges, etc.), adjusting valves and other devices.
3. The functionality does not have a startup time immediately when the device is turned on. Pushing the compressed air over the ball valve by opening it gradually to avoid airborne impacts.
4. To check the overall device, it is recommended to install control gauges in front of and behind the device. In this way, a pressure loss (0.38 bar for the separator) can be monitored. Pressure is monitored by pressure gauges.
5. Monitor the automatic dirt removal function.

5. Regular operation of the device

The operator controls the pressure on the pressure gauges. The accuracy of the pressure gauges shall be checked in accordance with the relevant regulations.

Checking manometers once a month. The result of the checks must be entered in the logbook!

Any arbitrary increase of set pressure above operating pressure may be carried out by the person called up to a maximum of 15 bar.

In the case of shut-off valves - automatic condensate drain valves, their contamination and tightness (eg screen cleaning - precise thread installation and tightening and tightness of seals) are controlled.

Seals must be tightened if necessary with the appropriate key - Performed by the designated maintenance worker.

The designated maintenance officer performs regular visual inspection of the equipment in order to identify possible sources of leakage, hazardous locations and changes from the normal state of the device.

6. Shutdown of the facility

Deactivating the device during cleaning is necessary when installing the separator separator in front of the device (separator).

By closing the spherical valve in front of the device, it is possible to shut down parts that are always deactivated by the responsible person.

In any case, the maintenance personnel who are left in operation may not be at risk when working on decommissioned parts !!!

7. Operation of equipment under extraordinary conditions

It is always determined by the responsible operator of the operator! He is fully accountable to him and must always follow the relevant standards and regulations.

8. Maintenance and opesure safe and reliable operation of the equipment, the operator is required to

perform preventive and operational maintenance.

In the case of preventive maintenance, the operator discovers in time the defects or the possibility of their occurrence and identifies the extent of the necessary maintenance work.

During operational maintenance, the operator removes the identified operating deficiencies and deficiencies. In the case of operational maintenance, the operator is obliged to ensure in particular the tightness of the system, the shut-off valves, the condensate drainage function, the condition of the screws and the seals, etc. These work can be carried out by the personnel designated by the operator and trained.

Operators can only operate the facility for the operator to be trained and trained. The same personnel may be designated for operation and maintenance.

9. Obligations of maintenance and servicing personnel

Determined by the facility operator. But these are in particular the following:

1. To know the equipment operated and to perform the orders of the supervisors during the operation.
2. Ensure that the device does not interfere with the unauthorized (non-operator) person.
3. Perform the prescribed log entries on the device log.
4. Report to a supervisor immediately any failure or fault on the operating / servicing device, as well as any circumstances that could cause equipment malfunction or endanger worker safety.

Theoretical and practical training is provided by the designated operator. This also determines the scope of training and testing of the operator.

10. Operational records

The facility operator is obliged to establish and regularly maintain the Operations Log of the facility. If the operating conditions, in particular its proper organization and monitoring, require the establishment and management of further documentation, it shall be set up and maintained by the operator to the extent necessary. The logbook must be labeled so that it is unambiguously clear which appliance it covers. We recommend that it include in particular the following:

1. Establish control points where media pressure or equipment pressure is monitored.
2. The logbook shall be entered
 - day and hour of switching on / off of the device
 - the surrender and take-over of the equipment signed by the transferring and accepting worker
 - data on extraordinary events and conditions
 - Data on the handover of the installation (or part thereof) to maintenance. Signed by the operator - handed over and the maintenance worker - took over.
 - Data on taking over the installation (or part thereof) from maintenance to operation. Signed by the operator of the operation - taken over and the maintenance worker - handed over.

Other data needed to assess the status of the device

- Safety valve tests once a week

In the logbook, records are made by the designated operator, his / her direct superior to the extent specified by the Local Operating and Operating Regulations. Records of the take-over and take-over of equipment for maintenance and re-use are written by the operator and signed by both the operator and the maintenance staff.

11. Attachments

Technical Data Sheet according to production needs.

1. Device sheet (separator)
2. Technical sheet of condensate drain
3. KAKIT Technical Sheet
4. TITAN Technical Sheet
5. Install instructions

Date:

Posted by:

Taken by: